

ASPECTES A TENIR EN COMPTE

El primer dia hauran de portar:

- Bata de pintura
- Ampolla d'aigua (opcional)
- Tovallola amb goma
- 1 caps de mocadors de paper
- Un estoig de roba amb llapis, goma, maquineta, un bolígraf blau i vermell i un bolígraf de punta fina negre, un marcador fluorescent, un regle de 15 cm, una barra de cola i unes tisores.

A l'estoig hi ha d'haver únicament el material que es demana

Els que es queden a dinar:

- Necesser pel menjador: raspall de dents amb tapa i pasta de dents.

ESMORZARS:

L'esmorzar a l'escola és un complement del de casa.

- L'han de portar a dins d'una carmanyola i sense embolicar.

SOBRETOT: Tot marcat amb el nom

ANIVERSARIS I ALTRES CELEBRACIONS

A l'escola celebrarem tots els aniversaris fent protagonista al nen/a, però **no** es pot portar esmorzar per tots.

A l'escola no repartirem invitacions de festes personals.

- La pàgina web i els blogs de grup: www.ie-martamata.cat
- El nostre correu electrònic: a8075256@xtec.cat
- Correu AMPA: ampa@ie-martamata.cat
- Twitter de l'escola @ie_martamata



Generalitat de Catalunya
Escola Marta Mata
Avda. del Castell, 42
08570 Torelló
Telf: 93 859 47 46



REUNIÓ DE PARES I MARES DE CICLE SUPERIOR (6è EPRI) 2018-2019

Mestres:

- Equip Directiu: Anna Boixadé, Xavier Fabrè i Sílvia López-Cepero
- 6è A: Patllari Rosell
- 6è B: Marina Morales
- Música : Núria Martorell
- Ll. Castellana: Anna Boixadé.
- Anglès i suport: Anna Carbonés
- Ed. Física: Patllari Rosell
- Ed. Especial: Elisenda Ribas

SORTIDES

1r Trimestre

- Sortida amb bicicleta (21 de setembre)
- Teatre Xarxa al Cirviànum: Missatge a l'ampolla (28 de setembre)
- Cosmocaixa: circuits elèctrics (19 d'octubre)
- Palau de la Música (17 de desembre)

2n Trimestre

- English theatre (28 de febrer)
- Museu d'Història de Catalunya: el tresor d'en Serrallonga (28 de març).

3r Trimestre

- Música al Cirviànum: Concert a tempo d'umore (8 de maig)
- Colònies a L'Estartit: Activitats esportives (5-7 de juny).

CALENDARI

1r trimestre

12 de setembre 2018: inici del curs escolar

17 de setembre 2018: Festa local Rocaprevera

2 de novembre i 7 de desembre 2018: dies festius de lliure disposició

21 de desembre 2018: últim dia del 1r trimestre

2n trimestre

8 de gener 2019: inici de les classes

1 de març 2019: dia festiu de lliure disposició

12 d'abril 2019: últim dia del 2n trimestre

3r trimestre

23 d'abril 2019: inici de les classes

10 de juny 2019: dia festiu de lliure disposició

Jornada intensiva 2019: del 11 al 21 de juny

21 de juny: últim dia del 3r trimestre

HORES DE VISITA

6è A: Patllari Rosell. Dimecres de 4 a 5h.

6è B: M. Marina Morales. Dimecres de 4 a 5h.

HORARI DE SECRETARIA

Dilluns, dimecres i divendres de 9 a 1. Dimarts i dijous de 3 a 5.

INFORMES I ENTREVISTES

S'entregarà 1 informe a final de cada trimestre.

Es farà una entrevista pel gener i juny

SEP: suport escolar personalitzat, els **dilluns i dimecres de 12 a 1** (inici 24 setembre)

EDUCACIÓ FÍSICA

Cal portar xandall i calçat esportiu per realitzar l'activitat física. Per dutxar-se, caldrà portar tovallola, sabó , xanquetes i roba de recanvi per canviar-se.

6è A: divendres de 3 a 5h.

6è B: dimarts de 3 a 5h.

TREBALL CURRICULAR

A partir dels Projectes continuem treballant les 8 competències bàsiques :

* Comunicativa i audiovisual

* Artística i cultural

* Tractament de la informació i competència digital

* Matemàtica

* Aprendre a aprendre

* Autonomia i iniciativa personal

* Coneixement i interacció amb el medi física

* Social i ciutadana

OBJECTIUS D'HÀBITS I ACTITUDS

- Progressar en l'autonomia i la iniciativa personal. Ser responsable.
- Mirar-se l'agenda cada dia.
- Consultar l'horari per no descuidar-se el material.
- Fer correctament els deures.
- Aprendre a revisar el treball propi.
- Resoldre situacions o necessitats de la vida quotidiana.
- Mostrar-se participatiu i solidari amb els companys.

COL·LABORACIÓ AMB LES FAMÍLIES

L'escola i la família hem de treballar conjuntament els següents aspectes:

- Mostrar interès pel que fa el nen o la nena a l'escola.
- Recordar que revisi l'agenda, la carpeta, els deures que porta.
- Posar un horari fix per fer els deures.
- Proporcionar-li un espai de treball adequat sense sorolls.
- Acompanyar-lo en el treballs de recerca d'informació..
- Vetllar perquè es responsabilitzi de portar el material de l'estoig en condicions.